

**Tartu Tamme Kooli ohutusplaan COVID-19 haigestumise puhul. Meetmed olukorraks, kui kooli töötaja/õpilane on nakatunud.**

1. Kool teeb oma õpilastest nimekirja klasside/rühmade kaupa, kus on õpilase nimi, isikukood ja vanemate kontaktandmed (telefon ja e-post). See on vajalik selleks, et Terviseameti töötajad saaksid lähikontaktsetega kiiresti ühendust võtta.
2. Samasugune nimekiri koostatakse ka kooli töötajate kohta.
3. Konkreetsed meetmed otsustab kooli direktor koostöös terviseametiga ja direktori asetäitjaga õppealal, arvestades iga juhtumi eripära.
4. Esimeseks tegevuseks on lähikontaktsete välja selgitamine.
5. Koju peab jääma töötaja/õpilane, kel on kasvõi kerged haigustunnused või kes on nakatunu lähikontaktne (pereliige, trennikaaslane jne, kes on olnud nakkusohtlikul ajal nakatunule vähemalt 15 minuti vältel lähemal kui 2 meetrit).
6. Töötaja, kes tunneb end haiglasena, jääb koju, teavitab kooli juhtkonda ja seejärel võtab ühendust perearstiga, kes saab suunata vajadusel COVID-19 testile. Koju tuleb jääda kuni COVID-19 testi tulemuse teadaasaamiseni ja tervenemiseni.
7. Kui töötaja pereliige, kellega ta igapäevaselt kokku puutud) on COVID-19 kahtlusega ning suunatud testi tegema, kuid tal puuduvad igasugused haigustunnused, siis võib ta jätkata tööl käimist kuni pereliige on kätte saanud testi tulemuse. Kui see on positiivne, siis on ta lähikontaktne ja peab jääma kodusesse isolatsiooni (isegi kui puuduvad haigustunnused ja tunneb ennast hästi) Terviseameti poolt määratud perioodiks. Kui töötajal vahepeal tekivad endal (ükskõik millised) haigussümptomid, siis lähtume punktis 4 kirjeldatud tegevustest.
8. Kui tuttav/trennikaaslane/pereliige jne on saanud COVID-19 testi positiivse tulemuse või kui HOIA äpp annab sulle teada, et oled kokku puutunud nakatunuga, siis töötaja teavitab sellest kooli juhtkonda ja jääb koju (kaugtööle). Kui viimasest kontaktist COVID-positiivsega on möödunud 14 päeva või kui töötaja on käinud testimisel (ilma haigusnähtudeta lähikontaktseid testitakse kõige varem 10. päeval) ja saanud negatiivse testitulemuse, siis võib naasta tööle.
9. Töötaja, kes saab teada positiivsest testitulemusest, peab koheselt teavitama sellest kooli direktorit, et viiruse leviku tõkestamiseks saaks teha kiired töökorralduslikud muudatused.
10. Lapsevanem, saades teada positiivsest testitulemusest, peab sellest teavitama koheselt kooli direktorit ja jätab oma lapse eneseisolatsiooni Terviseameti poolt määratud tähtajaks.
11. Klassijuhataja, saades teada ootamatult COVID kahtlusega või tunnustega haigestunud lapsest, teavitab viivitamatult koolijuhti.
12. Koolijuht teavitab haigestunut oma töötajaid ja saadab positiivse testitulemuse andnud töötajaga/õpilasega lähikontaktis olnud inimesed koheselt koju.
13. Klassijuhataja teavitab koolis ootamatult haigestunud lapsest koheselt tema vanemaid ja saadavad lapse koju või paluvad vanemal lapsele järgi tulla.
14. Koolijuht loob kontakti Terviseameti inspektoritega (kui Terviseamet ei ole veel ühendust võtnud), et täpsustada töökorraldust ja edasist teavitust oma kollektiivi sees.
15. Koolijuht teavitab kujunenud olukorrast haridusosakonna juhatajat.

16. Kõik koosolekud, mida saab pidada erinevates virtuaalkanalites (Zoom, Skype, MS Teams, Google Meet, Facebook jne), tuleb sinna ümber kolida. See kehtib ka lastevanemate koosolekute kohta.
17. Kui virtuaalsed lahendused ei sobi, siis peab koosoleku pidamiseks valitud ruum olema piisavalt suur, et järgida hajutamise reegleid (2+2) ning kõigil koosolekul osalejatel peab olema mask või visiir.
18. Kõikidel nendel juhtudel, kui tekib kahtlus, kas saata õpilane koju võib lubada jätkata õppetööd koolis, tuleb pöörduda kooliarsti poole, kes seejärel teeb pädeva otsuse.